

POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA O PRÍJME

Žiadateľ

Spolužiadateľ/ručiteľ

Manžel/ka

Titul,
Meno, Priezvisko:

Rodený/á:

Adresa

Ulica, číslo:

Mesto, PSČ:

Rodné číslo:

Počet vyživovaných osôb:

Rodinný stav: slobodný/á

ženatý/vydatá

rozvedený/á

vdovec/vdova

Vyplní zamestnávateľ (mzdová učitáreň):

Názov zamestnávateľa:

IČO:

Sídlo zamestnávateľa (ulica, číslo, mesto, PSČ):

Zamestnaný od:

Funkcia:

na dobu určitú od: do:

na dobu neurčitú od:

v skúšobnej dobe od: do:

vo výpovednej lehote: do:

ČISTÝ MESAČNÝ PRÍJEM:
(priemer za 6 mesiacov)

€

Mzda vyplácaná:

Mesačné zrážky celkom:

€

v hotovosti

Zrážky na základe súdneho
rozhodnutia:

€

na účet/číslo účtu a banka

Meno pracovníka personálneho/mzdového útvaru:

Telefón:

Zamestnávateľ potvrdzuje, že uvedené údaje sú pravdivé a nie je v rokovaní so zamestnancom o ukončení pracovného pomeru.

Dátum vystavenia:

Pečiatka:

Podpis pracovníka personálneho/mzdového útvaru:

